



## **ASSISTANT(E)-CONTRÔLEUR(E)**

**Montréal | Technologie**

Une entreprise en technologie innovante située à Montréal est à la recherche d'un(e) **assistant(e)-contrôleur(e) finance** afin de supporter sa croissance.

***Vous recherchez un environnement dynamique et une culture collaborative?***

### **Ce que l'entreprise offre :**

- Salaire jusqu'à 85K\$ ;
- REER contributif ;
- Télétravail ;
- Assurances collectives ;
- Congés payés ;
- Environnement dynamique et collaboratif !

### **Principales responsabilités :**

- Participer aux analyses de fin de mois ;
- Analyser les coûts comparativement au budget pour l'ensemble des postes de dépenses ;
- Gérer les rapprochements des comptes bancaires et des cartes de crédit ;
- Effectuer les réconciliations liées aux processeurs de paiements, aux frais payés d'avance, aux charges à payer, aux amortissements et à toute autre tâche de fin de mois ;
- Participer à la gestion de la trésorerie par la préparation, le suivi et l'analyse des flux de liquidités ;
- Optimiser les processus comptables ;
- Participer aux dossiers d'audit ;
- Préparer et assurer le suivi des déclarations de taxes canadiennes et américaines.

✉ **contactez-moi** : [consultante@isabelle.lapointe.com](mailto:consultante@isabelle.lapointe.com)



**Profil recherché :**

- Titre CPA ou en voie d'obtention ;
- Plus de 4 années d'expérience pertinentes ;
- Excellentes compétences en communication (français et anglais avancé) ;
- Esprit d'équipe, analytique, rigueur et souci du détail.

✉ **contactez-moi** : [consultante@isabelle.lapointe.com](mailto:consultante@isabelle.lapointe.com)